

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para execução de eventuais serviços gráficos, visando atender as necessidades de criação, produção de materiais gráficos e peças de divulgação institucional interna e externa da Companhia de Águas e Esgotos de Roraima.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Em 2024, a Companhia de Águas e Esgotos de Roraima (Caer) completará 55 anos de fundação. Para celebrar a data, estão sendo programadas uma série de ações em todo Estado que compreendem, desde a entrega de obras a eventos de educação ambiental, bem como, capacitação e atualização profissional, ações sociais, entre outros. Para a execução destes eventos, faz-se necessário a aquisição de itens, tais como: Placas, Banners, Panfletos, Informativo Institucional, Cartão Comemorativo, Confeção de Cavaletes, Serviços de Confeção de Backdrop, entre outros.

2.2. A contratação de empresa para execução de Serviços Gráficos é de fundamental importância para promoção e consolidação da imagem da empresa, com produção de materiais gráficos e peças de divulgação institucional diante do público interno e externo, parceiros e órgãos públicos e privados, visto que a Caer é a única empresa de saneamento do Estado de Roraima.

2.3. A Caer não possui recursos técnicos próprios para atender a demanda de impressão de materiais gráficos em grande escala e com acabamento diferenciado, pois isso, se faz necessária a contratação de empresa especializada.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1.1. Atestado de Capacidade técnica expedido por pessoa jurídica do direito público ou privado que comprove aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível às características, quantidades e prazos descritos como objeto da licitação em nome da licitante.

3.2. Os materiais referentes a esta contratação, deverão ser entregues pelo fornecedor no prazo de 03 dias, a contar da data solicitada na Ordem de Serviço emitida pela contratante,



Companhia de Águas e Esgotos de Roraima
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”
Superintendência de Licitação e Contratos

cumprindo as especificações definidas em edital, sendo que o fornecedor deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação do objeto que será entregue, bem como deverá fornecer materiais fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor, de boa qualidade e aceitação no mercado.

3.3. Para a implantação da contratação, o fornecimento dos materiais será executado de forma parcelada, de acordo com a necessidade da CAER, conforme solicitação formal através de autorização de fornecimento dos serviços por parte da Assessoria de Comunicação e Marketing – CAER.

3.4. O licitante deverá atender, no que couber, aos critérios de sustentabilidade ambiental; utilizando, quando disponível no mercado, materiais que sejam recicláveis, reutilizáveis, bem como respeitar as Normas Brasileiras – Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT/NBR) sobre resíduos sólidos.

3.5. O prazo do contrato será de 12 meses, contados da data da assinatura do contrato.

3.6. Não há necessidade de promover a transição contratual.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. Os itens a serem eventualmente adquiridos são:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Lixeirinha para carros, personalizada, tecido 100% algodão com proteção impermeável e costura reforçada 21x25cm.	UND	500
02	Boné na cor branco, modelo americano, em Brin, regulador em fivela e estampa em silkscreen policromia frente e laterais nos tamanhos M e G.	UND	400
03	Serviço de impressão e confecção de banner em lona venícula, gramatura 480, impressão digital colorida 120x180cm.	UND	14
04	Serviço de impressão e confecção de banner em lona vinílica, gramatura 480, impressão digital colorida 90x120cm.	UND	20
05	Confecção de faixa em lona vinílica, gramatura 480, impressão digital colorida 3m x 70cm.	UND	15



Companhia de Águas e Esgotos de Roraima
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”
Superintendência de Licitação e Contratos

06	Confecção de folder em papel couchê 115gm, impressão colorida 4/4 cores, em offset, acabamento com duas dobras 30 x 21cm.	UND	5.000
07	Confecção de panfleto em papel couchê 115gm, impressão colorida 4/4 cores, em offset 10 x 21cm.	UND	20.000
08	Confecção de cartaz em papel couchê 115gm, impressão colorida 4/0 cores, em offset 30 x 40cm.	UND	2.500
09	Cartão de visita 4x4, papel coche, brilho, gramatura 150, no tamanho 9 x 5cm.	UND	1.000
10	Cartões comemorativos 4x4, papel coche, brilho, gramatura 150, no tamanho 15x9,5cm.	UND	700
11	Confecção de informativo institucional, com 16 páginas em papel couchê, gramatura 150, impressão colorida 4/4 cores, em offset, acabamento tipo canoa com 2 grampos, média de 4 tiragens de 1.500 exemplares, no tamanho 23x31cm (formato fechado).	UND	10.000
12	Serviço de confecção de adesivo em plástico, passe livre (moto) 12x15cm.	UND	500
13	Serviço de confecção de adesivo em plástico, passe livre (carro) 7x7cm.	UND	500
14	Confecção e instalação de quadro de aviso (mural) em PVC 130x112cm expandido 6mm, com impressão digital colorida em adesivo vinil, com bolsa em acrílico 2mm medindo 23cm x 30cm.	UND	02
15	Confecção e instalação de letras, em aço escovado, alto relevo 2m x 10cm.	UND	01
16	Confecção e instalação de placa inaugural em aço escovado, com impressão UV colorida 60 x 40cm.	UND	15
17	Serviço de confecção de placa em chapa galvanizada n. 20, 300 x800cm, com impressão digital colorida, com suporte de sustentação em ferro galvanizado para jardim ou parede, para identificação das sedes dos municípios.	UND	04
18	Serviço de confecção e instalação de placa em chapa galvanizada n. 20, 250 x180cm, com impressão digital colorida, suporte para sustentação em ferro galvanizado.	UND	02



Companhia de Águas e Esgotos de Roraima
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”
Superintendência de Licitação e Contratos

19	Serviço de confecção e instalação de placa de identificação de corredores em PVC, 2mm, expandido. 100X80cm.	UND	05
20	Serviço de confecção e instalação de placa de identificação de portas em PVC 2mm, expandido. 30X25cm.	UND	30
21	Serviço de confecção e instalação de placa de identificação de estacionamento, em chapa galvanizada n. 20, acompanhada de suporte de sustentação em ferro galvanizado. 30X25cm.	UND	15
22	Serviço de confecção de cavalete 100x50cm, estrutura metálica, com impressão dupla face digital colorida, adesivo vinil aplicado em chapa galvanizada n. 20	UND	20
23	Serviço de impressão alta qualidade de adesivo em formato digital com textos diversos, com ou sem recorte. 30 x 40cm	UND	100
24	Serviço de confecção de placas de fluxo externo, em chapa galvanizada n. 20, estrutura em ferro galvanizado com informações diversas. 80x100cm	UND	10
25	Serviço de confecção de placa em chapa galvanizada n. 20, com impressão digital colorida, suporte de sustentação em ferro galvanizado. 200x100cm	UND	05
26	Camisa de algodão, na cor branca, sem gola, manga curta, 50% algodão 50% poliéster, com impressão de logotipos tamanho A4, nos tamanhos PP,P,M e G.	UND	300
27	Camisa de algodão, na cor branca, sem gola, manga curta, 50% algodão 50% poliéster, com impressão de logotipos tamanho A4, no tamanho GG.	UND	200
28	Camisa de algodão, na cor branca, sem gola, manga curta, 50% algodão 50% poliéster, com impressão de logotipos tamanho A4, no tamanho EXG.	UND	150
29	Placa de homenagem em chapa inox, com gravação em torno de 200 caracteres, com caixa de veludo cor azul ou branco. 15X20cm.	UND	10
30	Crachás em PVC, impressão UV, cordão em tecido azul, com jacaré, personalizado com nome CAER e protetor. 8,5x5,5 cm.	UND	500
31	Serviço de confecção de backdrop 3x2 cm	UND	02
32	Serviço de confecção de backdrop 5x3 cm		01



Companhia de Águas e Esgotos de Roraima
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"
Superintendência de Licitação e Contratos

		UND	
33	Leque: Tipo ventarola, medindo: 20x27cm, em papel couchê 300g, impressão em silk screen.	UND	2000
34	Canecas Brancas de Porcelanas Personalizadas, com Estampa colorida.	UND	200
35	Troféus em Acrílico personalizados, Medindo: 22cm	UND	50
36	Medalhas em Acrílico Personalizados com Resina, Medindo: 7x7cm	UND	600

5. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

5.1. A contratada é responsável pela garantia da qualidade dos serviços realizados e previstos neste Instrumento, especialmente contra defeitos na execução dos serviços, devendo se ocorrer, serem corrigidos no prazo de 03 (três) dias a contar da data de notificação.

5.2. Todos os materiais gráficos solicitados e necessários para os eventos deverão estar em perfeitas condições de qualidade, dentro dos critérios de sustentabilidade ambiental; utilizando, quando disponível no mercado, materiais que sejam recicláveis, reutilizáveis, bem como respeitar as Normas Brasileiras – Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT/NBR) sobre resíduos sólidos.

6. MODELO E REGIME DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. O regime da contratação será o de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO, por se tratar de serviços onde as quantidades possuem imprecisão, conforme Inciso I, do Art. 60 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos - RILC desta Companhia.

6.2. METODOLOGIA

6.2.1. A contratada deverá executar os serviços solicitados pela Companhia na Ordem de serviço. A solicitação deve ser enviada a contratada com prazo mínimo de 03 dias de antecedência da data de entrega. Sendo responsabilidade da contratada a entrega do material gráfico, na sede da Caer.

6.2.2. Os serviços serão executados de acordo com a demanda da Companhia. O objeto referente a esta contratação deverá ser entregue pelo fornecedor de acordo com as especificações definidas em edital, sendo que o fornecedor deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a



Companhia de Águas e Esgotos de Roraima
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"
Superintendência de Licitação e Contratos

qualidade e especificação do objeto que será entregue, bem como deverá fornecer materiais fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor, de boa qualidade e aceitação no mercado.

6.2.3. Para a implantação da contratação, o fornecimento será de forma parcelada, de acordo com a necessidade da Caer, conforme solicitação formal através de autorização de fornecimento dos serviços por parte da Assessoria de Comunicação e Marketing – Caer.

6.3. LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.3.1. A contratada deverá executar os serviços solicitados pela Companhia dentro do seu Parque Gráfico. Sendo responsabilidade da contratada a entrega do material gráfico, na sede desta Companhia, situada na Rua Melvin Jones, 219 - Bairro São Pedro - CEP: 69.306.610 - Boa Vista - RR.

6.3.2. A contratada deverá iniciar a execução os serviços no prazo de 10 (dez) dias, após a assinatura do contrato.

6.3.3. Em casos de imprevistos por parte da contratada, que venham impossibilitar a entrega do serviço dentro do prazo previsto, deverá solicitar, em tempo hábil, a prorrogação do referido prazo. Essa solicitação deverá ocorrer dentro do prazo inicial, e com tempo suficiente para que esta Companhia, por intermédio dos seus setores competentes, possa analisar o caso e emitir parecer pertinente.

6.3.4. Caso o pedido de prorrogação de prazo para entrega do serviço seja feito intempestivamente, ou sem a devida justificativa e comprovação, será indeferido.

6.4. DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

6.4.1. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO:

6.4.1.1. recebimento provisório do material se dará na data da entrega deles, ou seja, dentro do prazo estabelecido no item anterior, contados para efeito de posterior verificação da conformidade deles, com as especificações constantes neste Termo de Referência e na propositavencedora;

6.4.2. DO RECEBIMENTO DEFINITIVO

6.4.2.1. O **recebimento definitivo** do material, será finalizado em até 3 (três) dias contados do recebimento provisório mencionado no subitem anterior, após a aferição de qualidade, especificações e quantidades e consequente aceitação;



Companhia de Águas e Esgotos de Roraima
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”
Superintendência de Licitação e Contratos

6.4.2.2. Não serão aceitos na entrega dos materiais que eles sejam de marca diferente daquela constante na proposta vencedora.

6.4.2.3. Caso os produtos sejam entregues em desacordo com o estabelecido neste Termo de Referência, serão os mesmos imediatamente devolvidos, obrigando-se a contratada a substituí-los no prazo de 3 (três), a contar da notificação a contratada, sem quaisquer ônus a contratante.

6.4.2.4. Caso o prazo definido no subitem anterior não seja observado, os produtos não deverão ser considerados como entregue sendo aplicadas às penalidades previstas neste Termo de Referência.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

7.1.1. A gestão e fiscalização do contrato dar-se-á em conformidade ao Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos desta Companhia, por gestor e fiscal nomeados através de portaria pela autoridade competente pela contratação;

7.2. PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO:

7.2.1. A fim de estabelecer comunicação a respeito das necessidades da Companhia e execução do contrato, a contratada, obrigatoriamente, indicará preposto devidamente procurado, aceito pela administração, mantendo o contato através apenas de e-mail e telefone institucional, nos termos do Código de Conduta desta Companhia, com disponibilidade para ser interlocutor entre as partes, que receberá as demandas e reclamações da CAER, acompanhará e fiscalizará a execução do objeto, anotará ocorrências e tomará medidas para o saneamento de eventuais falhas.

7.3. PROTOCOLO DE FISCALIZAÇÃO:

7.3.1. A unidade requisitante da contratação, juntamente com os nomeados através de portaria para gestão e fiscalização do contrato, realizarão relatórios durante toda a execução do contrato, incluindo fotográficos - caso solicitado, para atestar a execução dos serviços realizados pela contratada dentro das condições contratuais estabelecidas.

7.4. DO RECEBIMENTOS DOS SERVIÇOS:

7.4.1. A contratada deverá entregar os materiais solicitados no prazo de 03 dias a contar da data de solicitação da contratante. Sendo responsabilidade da contratada a entrega do material gráfico, na sede da Caer.



Companhia de Águas e Esgotos de Roraima
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"
Superintendência de Licitação e Contratos

7.4.2. Fica de responsabilidade da Contratante, designar uma pessoa para conferência dos itens, quantidade e qualidade do material.

7.5. PROCEDIMENTO DE VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS:

7.5.1. A contratada tem o dever de manter todas as condições contratuais estabelecidas na assinatura do contrato, durante todo o período de execução contratual;

7.5.2. Para verificação, ao encaminhar as notas fiscais ou faturas, a contratada deverá entregar, para conferência do fiscal do processo, os mesmos documentos entregues no momento da qualificação e habilitação;

7.5.3. Após análise, o fiscal do contrato atestará se há o cumprimento integral de todas as exigências contratuais;

7.5.4. Caso seja constatada alguma irregularidade, o fiscal do contrato deverá notificar a contratada para que providencie a imediata regularização ou substituição do documento, nos termos do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos e do Regulamento Interno de Licitações e Contratos - RILC, ambos desta Companhia.

7.6. DAS SANÇÕES

7.6.1. Qualquer pessoa física ou jurídica que praticar atos em desacordo com a legislação, com as disposições do Regulamento de Licitações e Contratos da Companhia, com as disposições constantes dos instrumentos convocatório e contratual, sem prejuízo das responsabilidades civil, administrativa e criminal, garantida a prévia defesa, sujeita-se às seguintes sanções:

- I. - advertência;
- II. multa moratória;
- III. multa compensatória;
- IV. suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CAER, por até 02 (dois) anos.

Parágrafo único - As sanções previstas nos incisos I e IV do *caput* poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso II e III.

7.6.2. As condutas consideradas reprováveis e passíveis de sanções estão previstas no art. 251 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos - RILC/CAER;



Companhia de Águas e Esgotos de Roraima
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"
Superintendência de Licitação e Contratos

7.6.3. A aplicação de qualquer sanção prevista no dispositivo supramencionado deverá ser registrada no Cadastro de Fornecedores da CAER, assegurado o direito ao devido processo legal;

7.6.4. A sanção de advertência é cabível quanto o ato praticado, ainda que configure a violação de preceito contratual ou legal, não seja suficiente para acarretar danos à CAER, seus processos, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros;

Parágrafo único - A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação da penalidade de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CAER ou a aplicação de multa no valor de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

7.6.5. A sanção de multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I – nas licitações em geral:

- a) em decorrência da não regularização da documentação de habilitação, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06, conforme previsto no instrumento convocatório e contratual, correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;
- b) pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor da contratação;
- c) por empreender qualquer conduta ou expediente cujo objetivo consista em impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do processo licitatório, correspondente a até 10% (dez por cento) do valor da contratação.
- d) no caso de atraso no cumprimento dos prazos fixados no cronograma de execução, incidência de multa entre 0,2% (dois décimos por cento) ou superior a 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia de atraso, sobre o valor da parcela em atraso ou do saldo remanescente do contrato, conforme avaliação da CAER, limitada a 5% (cinco por cento) do valor do contrato;
- e) no caso de inexecução parcial, incidência de multa entre 5% (cinco por cento) e 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ou do saldo remanescente do contrato, a depender do inadimplemento, conforme avaliação da CAER;
- f) no caso de inexecução total, incidência de multa entre 10% (dez por cento) e 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, conforme avaliação da CAER.



Companhia de Águas e Esgotos de Roraima
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"
Superintendência de Licitação e Contratos

§ 1º. Ocorrendo infração contratual apenada apenas com a sanção de multa o Contratado deverá ser formalmente notificado para apresentar defesa prévia, no prazo de 03 (três) dias úteis.

§ 2º. No caso de aplicação de sanção de multa o valor relativo à penalidade a ser aplicada será considerado como parte controversa para efeito de liquidação do valor devido ao Contratado, devendo ser retido enquanto não for concluído o processo administrativo para aplicação da sanção.

§ 3º. A parte incontroversa do valor devido em face do cumprimento do contrato poderá ser paga de acordo com os prazos e condições fixados para tanto.

§ 4º. Havendo omissão ou concordância do Contratado quanto aos fatos e a incidência da multa, encerra-se o processo com a efetiva aplicação da sanção, operando-se, nesse caso, o desconto em eventuais pagamentos devidos ao Contratado.

§ 5º. Não havendo a concordância do Contratado, caberá ao gestor do contrato, avaliar a manifestação do Contratado e decidir a respeito de sua procedência no prazo de 03 (três) dias úteis.

7.6.6. No caso das demais sanções, o Contratado deverá ser formalmente notificado para apresentar defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Parágrafo único. Não havendo a concordância do Contratado quanto aos fatos e a incidência das sanções cabíveis, deverá ser instaurado processo administrativo a ser conduzido por comissão permanente ou especial nomeada para este fim.

7.6.7. Será aplicada a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a CAER, por prazo não superior a 02 (dois) anos, em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado, dano à CAER, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

§ 1º. Conforme a extensão do dano ocorrido ou passível de ocorrência, a suspensão poderá ser branda (de 01 a 06 meses), média (de 07 a 12 meses), ou grave (de 13 a 24 meses).

§ 2º. O prazo da sanção a que se refere este Artigo terá início a partir da sua publicação no Diário Oficial do Estado de Roraima, estendendo-se os seus efeitos à todas as Unidades da CAER.

§ 3º. Se a sanção de que trata este Artigo for aplicada no curso da vigência de um contrato, a CAER poderá, a seu critério, rescindi-lo.



Companhia de Águas e Esgotos de Roraima
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"
Superintendência de Licitação e Contratos

§ 4º. A reincidência de prática punível com suspensão, ocorrida num período de até 2 (dois) anos a contar do término da primeira imputação, implicará no agravamento da sanção a ser aplicada.

7.6.8. A aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CAER, por até 02 (dois) anos, será registrada no cadastro de empresas inidôneas e suspensas de que trata o art. 23 da Lei nº 12.846/2013.

7.7. DA JUSTIFICATIVA DA GLOSA

7.7.1. A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, poderá ocorrer quando o contratado:

I – não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

II - deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;

III – deixar de atender disposições legais ou contratuais que promovam prejuízos à CAER ou a terceiros e cuja responsabilidade pelo pagamento possa ser atribuída à CAER.

7.8. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

7.8.1. As formas extintivas do contrato - com as devidas condições, estão previstas nos arts. 247 a 249 do RILC/CAER.

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado no prazo de **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, conforme agência e conta corrente indicada pela contratada, que deverá conter o detalhamento do objeto executado;

8.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar o recebimento definitivo do serviço;

8.3. Considera-se data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

8.4. A nota fiscal ou fatura deverá ser acompanhada obrigatoriamente da comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 239 do RILC/CAER;



Companhia de Águas e Esgotos de Roraima
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"
Superintendência de Licitação e Contratos

8.5. Por se tratar de serviços que incluem mão de obra, a CAER poderá instituir os seguintes procedimentos:

8.5.1. Realizar o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias aos trabalhadores da contratada, que serão depositados pela Administração em conta - depósito vinculada - bloqueada para movimentação, específica da seguinte forma;

- a) Parcial e anualmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários e encargos, quando devidos;
- b) Parcialmente, pelo valor correspondente as férias e ao 1/3 de férias e encargos, quando dos gozos de férias dos empregados vinculados.
- c) Parcialmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários proporcionais, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS;

§1º - Valores provisionados, somente serão liberados para o pagamento das verbas, nas seguintes condições:

- a) Parcial e anualmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido.
- b) Parcialmente, pelo valor correspondente às férias e a um terço de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;
- c) Parcialmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato; e
- d) Ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias.

§2º - O saldo existente na conta vinculada apenas será liberado com a execução completa do contrato, após a comprovação, por parte da empresa, da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

8.6. Autorizar a Administração contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, para assegurar o pagamento de:

- a) Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) Prejuízos causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;



Companhia de Águas e Esgotos de Roraima
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"
Superintendência de Licitação e Contratos

- c) Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- d) Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada.

8.7. Autorizar a Administração contratante a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem adimplidos; Quando não for possível a realização dos pagamentos a que se refere. Pela própria administração, esses valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS.

9. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. Como forma de seleção do fornecedor, sugerimos a adoção do **RITO PROCEDIMENTAL SIMILAR AO DA MODALIDADE PREGÃO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos do art. 89, §1º do RILC/CAER, por se tratar de serviços comuns e eventuais a serem solicitados de acordo com a necessidade desta Companhia.

10. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1.1. A proposta será julgada com base no menor valor global, tendo em vista o tipo de serviço a ser contratado e a necessidade de fornecimento por um só fornecedor, visando agilidade, funcionalidade e coordenação dos eventos a serem realizados pela Companhia.

11. ESTIMATIVAS DETALHADA DOS PREÇOS

11.1. O valor estimado para esta aquisição será sigiloso, conforme art. 59 c/c art. 89, §2º, ambos do RILC/CAER.

12. DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas correrão por conta dos recursos próprios da CAER, pela unidade orçamentária, programa orçamentário, elemento de despesa e fonte: 41020.17122010.001.012/399/001 devidamente atestados.

13. DOS RESPONSÁVEIS PELO TERMO DE REFERÊNCIA

13.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pela Coordenadoria de Termos de Referência e Projetos Básicos – CTRPB com base no MEMORANDO N° 056/2023 -



Companhia de Águas e Esgotos de Roraima
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"
Superintendência de Licitação e Contratos

ASCOM e Estudo Técnico Preliminar - ASCOM, ambos elaborados pela Assessoria de Comunicação e Marketing - ASCOM, no uso de suas atribuições legais e profissionais, estando de acordo as disposições legais e normativas aplicáveis, sendo objeto de exame e no caso de concordância, ser aprovado pelo Presidente - PRE, para ser integrado ao processo administrativo. Os casos omissos ou dúvidas que surgirem serão resolvidos pela Assessoria de Comunicação e Marketing - ASCOM.

Boa Vista - RR, 13 de agosto de 2024.

ELABORADO POR:

ANANDA LETÍCYA PINHO LIMA LOPES
Coordenadora de Termos de Referência e Projetos Básicos - CTRPB

CONCORDO:

SEBASTIANA BRAZÃO DE LIMA
Assessora de Comunicação e Marketing - ASCOM

APROVO NOS TERMOS DO RILC/CAER:

JAMES DA SILVA SERRADOR
Presidente